

БУХГАЛТЕРСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ – как это работает?

- 1. Заключите договор на бухгалтерское обслуживание** с нашей компанией. Заполните анкету, которую пришлет ваш персональный менеджер и пришлите копии учредительных документов. Ознакомьтесь с тарифами на бухгалтерское обслуживание. Счета за обслуживание будут формироваться автоматически на основании проведенных транзакций в течение месяца.
- 2. Сформируйте все первичные документы** за прошедший месяц. Пришлите все входящие и исходящие первичные документы, а также выписки по всем счетам компании за прошедший месяц, до 7го числа следующего месяца по почте. Получите текущий отчет от своего менеджера до 10го числа, на основании которого будет формироваться баланс, а также текущий расчет по налогам. Внесите корректировки, дополнения и изменения в случае необходимости.
- 3. Подпишите готовый баланс**, и получите рекомендации вашего персонального менеджера по всем видам учета и отчетности за прошедший отчетный период. У нас вы также можете заказать лицензированный аудит вашего предприятия.

С момента заключения договора с нашей компанией, с вами будет работать ваш личный ассистент. На всех этапах сервиса, ваш менеджер будет информировать вас о состоянии дел. Вы также можете обратиться к нему в любой момент, по любому вопросу.