

Документы для регистрации фирмы на таможне

1. Устав организации (и изменения к нему со свидетельствами об их регистрации в Регистрационной палате).
2. Решение/протокол о создании организации (и изменения к нему со свидетельствами об их регистрации в Регистрационной палате)
3. Протоколы общего собрания учредителей, содержащие решение собрания, в том числе и об изменении размера уставного капитала (заверенные печатью фирмы).
4. Свидетельство о государственной регистрации.
5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
6. Выписка из ЕГРЮЛ (сроком давности не более 1 месяца).
7. Уведомление из Федеральной службы государственной статистики. (сроком давности не более 1 месяца)
8. Справки из уполномоченных банков (сроком давности не более 1 месяца) об открытии банковских счетов (валютных и рублевых), содержащих следующие сведения о каждом банке: название банка; код ОКПО банка; ИНН банка; юридический адрес банка; БИК банка; корреспондентский счет банка.
9. Приказы о назначении руководителя/директора и бухгалтера (заверенные печатью фирмы).
10. Документы (паспорт), удостоверяющие личности учредителей, руководителя и главного бухгалтера.
11. Копия договора аренды по фактическому месту нахождения фирмы (юр.адрес) + свидетельство о собственности арендодателя (заверенные арендодателем).
12. Внешнеэкономический контракт.
13. Паспорт сделки или ведомость банковского контроля с УНК (Уникальный номер контракта) (если общая сумма контракта превышает эквивалент 50000 долларов США).

ВСЕ ПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ В ВИДЕ СКАН-КОПИИ В ФОРМАТЕ PDF, РАЗМЕРОМ НЕ БОЛЕЕ 1 МВ (КАЖДЫЙ ДОКУМЕНТ). ЕСЛИ ДОКУМЕНТ СОДЕРЖИТ НЕСКОЛЬКО СТРАНИЦ, ТО ОН ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В ВИДЕ СКАН-КОПИИ ВСЕХ СТРАНИЦ В ЕДИНОМ ФАЙЛЕ.

ДОКУМЕНТЫ: РЕШЕНИЯ ПРИКАЗЫ, ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОНТРАКТ, ДОПОЛНИТЕЛЬНО ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ В ФОРМАТЕ WORD.