

## **Документы для регистрации Индивидуального предпринимателя на таможне**

1. Решение или протокол о создании ИП (и изменения в том числе и об изменении размера уставного капитала )
2. Свидетельство о государственной регистрации.
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
4. Выписка из ЕГРЮЛ (сроком давности не более 1 месяца).
5. Уведомление из Федеральной службы государственной статистики. (сроком давности не более 1 месяца)
6. Справки из уполномоченных банков (сроком давности не более 1 месяца) об открытии банковских счетов (валютных и рублевых), содержащих следующие сведения о каждом банке: название банка; код ОКПО банка; ИНН банка; юридический адрес банка; БИК банка; корреспондентский счет банка.
7. Приказы о назначении руководителя и бухгалтера (копии, заверенные подписью и печатью).
8. Документы (паспорт), удостоверяющие личности учредителей, руководителя и главного бухгалтера.
9. Внешнеэкономический контракт.
10. Паспорт сделки или ведомость банковского контроля с УНК (Уникальный номер контракта) (если общая сумма контракта превышает эквивалент 50000 долларов США).

**ВСЕ ПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ В ВИДЕ СКАН-КОПИИ В ФОРМАТЕ PDF, РАЗМЕРОМ НЕ БОЛЕЕ 1 МВ (КАЖДЫЙ ДОКУМЕНТ). ЕСЛИ ДОКУМЕНТ СОДЕРЖИТ НЕСКОЛЬКО СТРАНИЦ, ТО ОН ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В ВИДЕ СКАН-КОПИИ ВСЕХ СТРАНИЦ В ЕДИНОМ ФАЙЛЕ.**

**ДОКУМЕНТЫ: РЕШЕНИЯ ПРИКАЗЫ, ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОНТРАКТ, ДОПОЛНИТЕЛЬНО ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ В ФОРМАТЕ WORD.**